



PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE) – 2026.

1. TIPOS DE EMERGENCIA Y ACCIONES ESPECÍFICAS

1.1 Movimiento Sísmico

Durante el sismo:

- La zona de seguridad inicial es la sala de clases.
- Los estudiantes deben:
 - Cubrir su cabeza con las manos.
 - Ubicarse bajo las mesas si existe espacio.
 - Alejarse de ventanas y objetos que puedan caer.
- El docente debe mantener la puerta abierta.

Si la sala NO es segura o el sismo lo requiere:

- Evacuar de forma ordenada hacia la zona de seguridad (cancha de fútbol).
- Utilizar las vías de evacuación establecidas.

1.2 Fuga de Gas y/o Incendio

- Evacuación inmediata del establecimiento.
- Dirigirse a la zona de seguridad: cancha de fútbol.
- Seguir instrucciones del personal a cargo.

1.3 Aviso de Artefacto Explosivo

- Evacuación inmediata.
- Dirigirse a la zona de seguridad: cancha de fútbol.
- No manipular objetos sospechosos.

1.4 Robo o Balacera en las Cercanías

- Mantenerse dentro de la sala.
- Agrupar a los estudiantes en el centro.
- Ubicarlos lo más cerca posible del suelo (idealmente boca abajo).
- Mantener la calma y evitar exposición a ventanas.
- El docente puede distraer a los estudiantes para disminuir el impacto emocional.
- Informar a Inspectoría o Dirección.
- Permanecer en alerta hasta que la situación esté controlada.

2. SISTEMA DE ALARMA

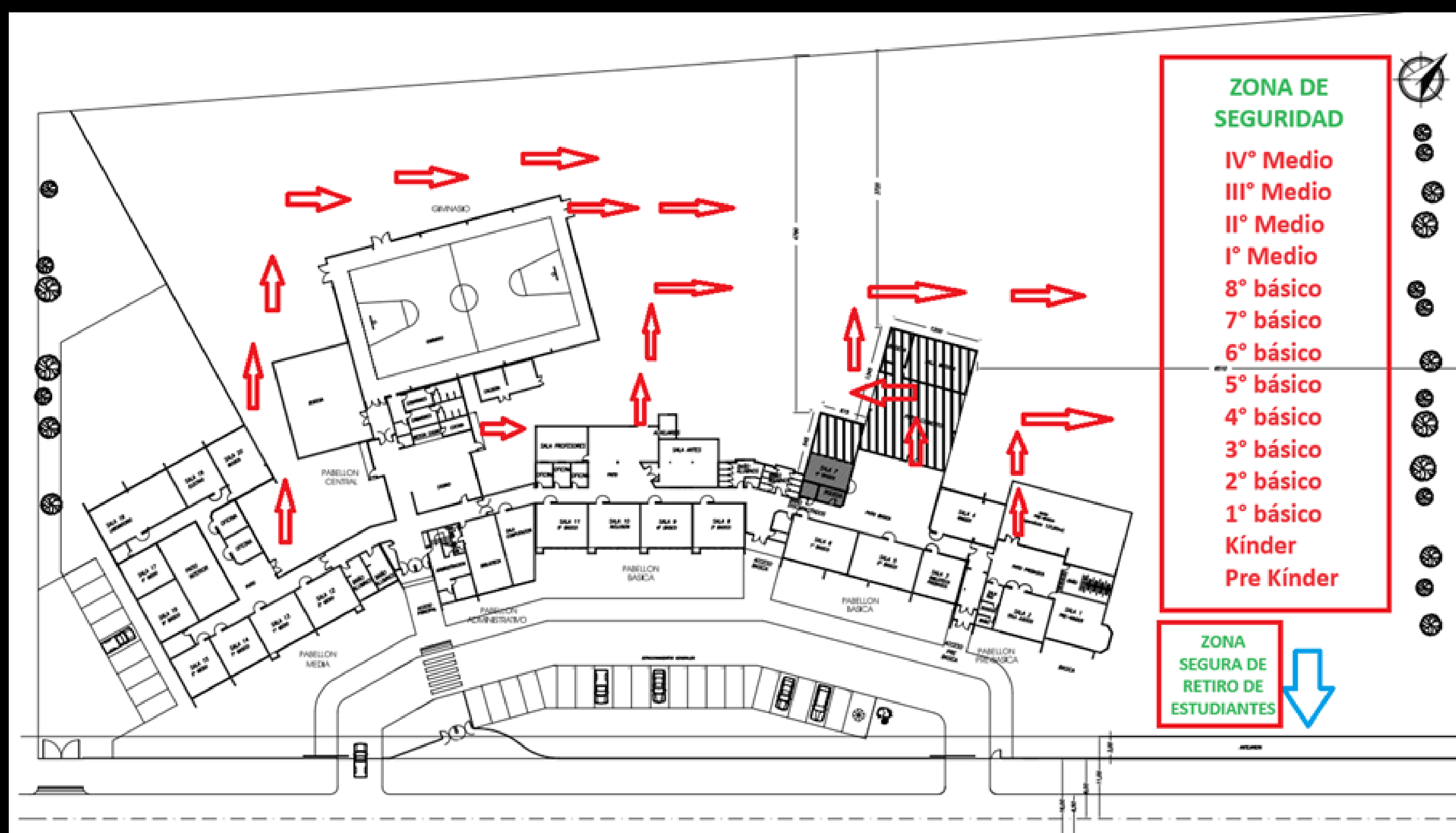
- Sismo: Movimiento natural + aviso por megáfono, timbre o voz.
- Incendio: Megáfono, timbre o voz.
- Fuga de gas: Megáfono o voz.
- Artefacto explosivo: Megáfono, timbre o voz.

3. PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN

Al escuchar la alarma:

- 1.- Suspender inmediatamente las actividades.
- 2.- Mantener la calma.
- 3.- Seguir instrucciones del Director y del Coordinador de Seguridad Escolar.
- 4.- Dirigirse a la zona de seguridad (cancha de fútbol) por las vías establecidas.
- 5.- Durante la evacuación:
 - No correr, gritar ni empujar.
 - No llevar objetos en las manos.
 - Si hay humo, cubrir vías respiratorias y avanzar agachado.
- 6.- Al llegar a la zona de seguridad:
 - Permanecer en el lugar.
 - Esperar instrucciones.
 - El docente debe pasar lista para verificar que todos los estudiantes se encuentran en la zona de seguridad.

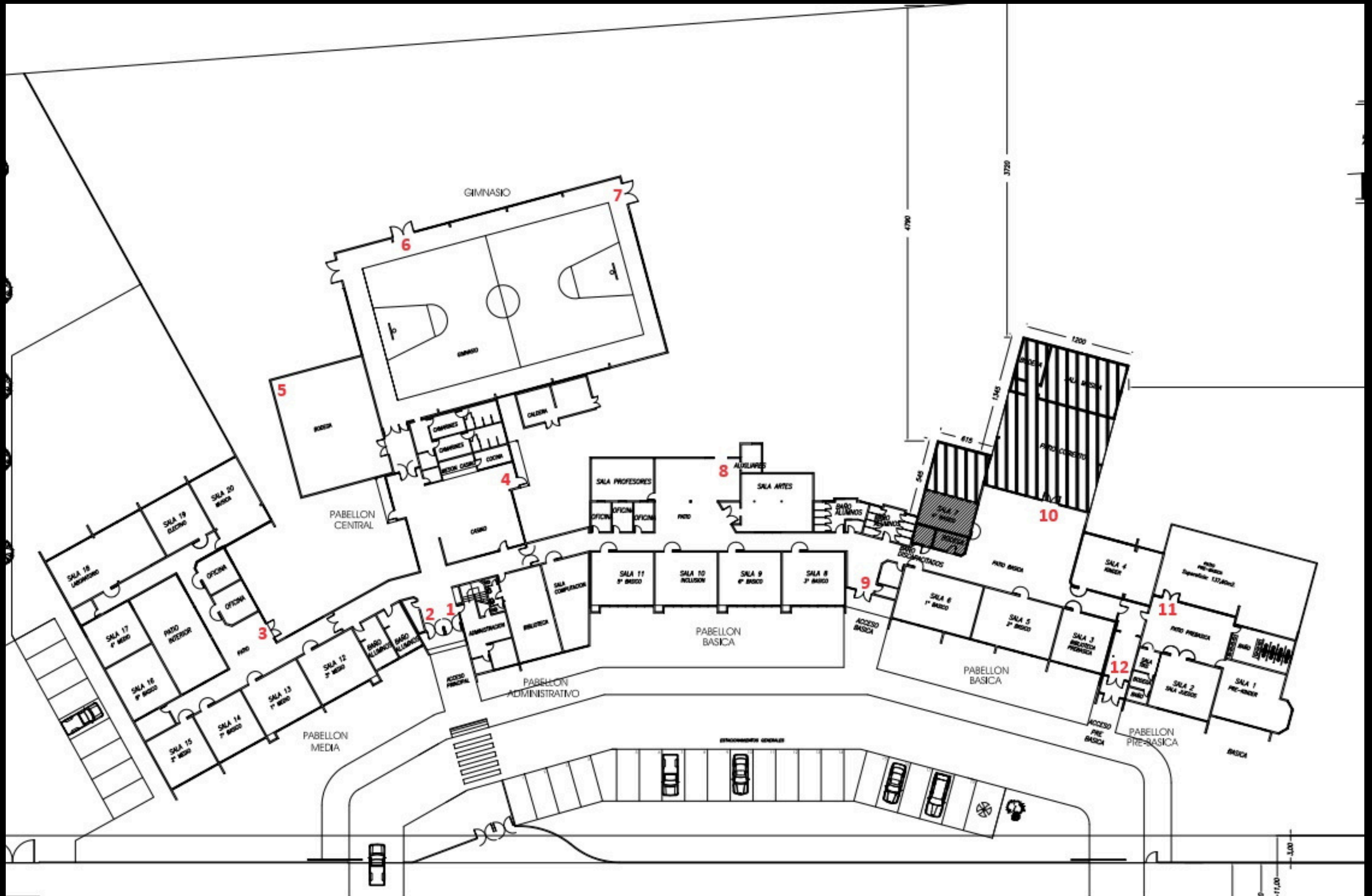
PLANO DE ZONA DE SEGURIDAD



PUERTAS DE SALIDA

| CURSO - OFICINA | SALIDA PUERTA N° |
|------------------------------------|----------------------------|
| PRE-KINDER | 11-12 |
| KINDER | 11-12 |
| SALA DE RECURSOS PIE PRE-BÁSICA | 11-12 |
| PATIO INTERIOR DE PRE-BÁSICA | 11-12 |
| BAÑOS PRE-BÁSICA DAMAS Y VARONES | 11-12 |
| SALA DE JUEGOS PRE-BÁSICA | 11-12 |
| OFICINA COORDINADORA DE PARVULO | 11-12 |
| BAÑO PRE-BÁSICA EDUCADORAS | 11-12 |
| 1° BÁSICO | 9-10 |
| 2° BÁSICO | 9-10 |
| 3° BÁSICO | 9-10 |
| 4° BÁSICO | 9-10 |
| SALA DE MUSICA | PATIO EXTERIOR |
| INVERNADERO | PATIO EXTERIOR |
| BAÑOS BÁSICA DAMAS Y VARONES | 9-10 |
| BAÑO PROFESORES VARONES | 9-10 |
| BAÑO DISCAPACITADOS | 9-10 |
| 5° BÁSICO | 1-2-8 |
| 6° BÁSICO | 1-2-8 |
| 7° BÁSICO | 1-2-3 |
| SALA DE PROFESORES | 1-2-8 |
| SALA DE ARTES | 1-2-8 |
| COCINA | 1-2-8 |
| ATENCIÓN DE APODERADOS | 1-2-8 |
| ATENCIÓN DE APODERADOS | 1-2-8 |
| ATENCIÓN DE APODERADOS | 1-2-8 |
| BIBLIOTECA | 1-2-8 |
| SALA DE INFORMÁTICA | 1-2-6-7-8 |
| INSPECTORÍA | 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 |
| PORTERÍA | 1-2-3-4-6-7-8 |
| OFICINAS ADMINISTRATIVAS | 1-2-3-4-6-7-8 |
| OFICINA COORDINACIÓN PIE | 1-2-3-4-6-7-8 |
| ENFERMERIA | 1-2-3-4-6-7-8 |
| BAÑO PROFESORAS | 1-2-3-4-6-7-8 |
| CASINO GRANDE | 1-2-4-6-7 |
| CASINO CHICO | 1-2-4-6-7 |
| BAÑO DISCAPACITADO | 1-2-4-6-7 |
| SALA MULTIUSO | 1-2-5-6-7 |
| GIMNASIO | 1-2-6-7 |
| CAMARINES DAMAS Y VARONES | 1-2-6-7 |
| | |
| BAÑO ALUMNOS DE MEDIA | 1-2-3 |
| 8º BÁSICO | 1-2-3 |
| Iº MEDIO | 1-2-3 |
| IIº MEDIO | 1-2-3 |
| IIIº MEDIO | 1-2-3 |
| IVº MEDIO | 1-2-3 |
| DEPARTAMENTO DE CIENCIAS | 1-2-3 |
| OFICINA DE FONOAUDIOLOGA | 1-2-3-8 |
| OFICINA DE UTP-INSPECTORÍA GENERAL | 1-2-3-8 -10 |
| OFICINA DE COORDINADOR PIE | 1-2-3-8-9-10 |
| OFICINA DE DIRECTOR | 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 |
| SALA DE REUNIONES EN 2° PISO | 1-2-6-7-8 |
| SALA DE RECURSOS PIE | 1-2-8 |
| LABORATORIO | 1-2-3 |
| SALA DE ELECTIVO 1 | 1-2-3 |
| SALA DE ELECTIVO 2 | 1-2-3 |

PLANO DEL ESTABLECIMIENTO CON NÚMERACIÓN EN PUERTA DE SALIDA, EN CASO DE EMERGENCIA



4. PROCEDIMIENTO DE RETIRO DE ESTUDIANTES

- Se informará a los apoderados una vez controlada la emergencia.
- En caso de sismo, el retiro será solo cuando la situación sea segura.

Normas de retiro:

- Los estudiantes deben ser retirados solo por apoderados autorizados.
- El retiro será registrado (físico o digital).
- El retiro se realizará en:
 - Zona de seguridad (cancha de fútbol), o
 - Otro lugar definido por el establecimiento.

Situaciones especiales:

- Si el apoderado llega durante la emergencia:
 - Debe dirigirse a la zona de seguridad y permanecer allí.
- Si no es posible reingresar al establecimiento:
 - La entrega se realizará por el acceso del cerco "Sodimac" hacia calle Alsacia.



**COMITE DE SEGURIDAD ESCOLAR
SAINT THOMAS COLLEGE**

Inspectoría General